

**Управление записи актов гражданского состояния
Ставропольского края**

П Р И К А З

«02» октября 2014 г.

№ 169-о/д

г. Ставрополь

О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края «О создании Общественного совета при управлении ЗАГС СК» от 28 июня 2013 г. № 69 о/д

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края «О создании Общественного совета при управлении ЗАГС СК» от 28 июня 2013 г. № 69 о/д следующие изменения:

1.1. Состав Общественного совета при управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

1.2. Положение об Общественном совете при управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края согласно изложить в прилагаемой редакции.

2. Начальнику отдела информатизации управления Федосееву В.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



С.Н. Назаренко

Приложение 1
к приказу управления
записи актов гражданского
состояния Ставропольского края
от 02 октября 2014 г. № 169 о/д

СОСТАВ

Общественного совета при управлении записи актов гражданского состояния
Ставропольского края

Берковский Вячеслав Александрович	кандидат социологических наук, заведующий кафедрой «Гуманитарные и правовые дисциплины» негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский институт имени В.Д. Чурсина»
Волков Георгий Викторович	заместитель председателя Ставропольской краевой организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, главный правовой инспектор труда Профсоюза по Ставропольскому краю
Гаврилова Елена Петровна	педагог-психолог государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»
Запорожец Антонина Андреевна	пенсионерка, г. Ставрополь
Озеров Сергей Петрович	первый заместитель руководителя Ставропольской региональной общественной организации «Защита прав и интересов сотрудников правоохранительных органов»

Тохунц Алексей Аркадьевич	председатель правления Региональной общественной организации по борьбе с организованной преступностью, коррупцией, экстремизмом и терроризмом
Ходаревская Татьяна Николаевна	директор психологического центра «Академия жизненных сил», член общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги
Цветкова Еннава Алексеевна	старший специалист по социальной работе с молодежью государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Центр молодежных проектов»
Чурсина Полина Валентиновна	ректор негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский институт имени В.Д. Чурсина»

Временно исполняющий обязанности
заместителя начальника управления –
начальника отдела правовой, кадровой
и организационной работы управления



В.А. Кривощев

Приложение 2
к приказу управления
записи актов гражданского
состояния Ставропольского края
от 02 октября 2014 г. № 169 о/д

Положение
об Общественном совете при управлении записи актов гражданского
состояния Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края (далее соответственно – Совет, управление).

2. Совет является коллегиальным совещательным органом при управлении.

Совет формируется на основе предложений и добровольного участия граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений организаций, научных учреждений, предприятий различных форм собственности, достигших возраста восемнадцати лет, постоянно проживающих на территории Ставропольского края, обладающих знаниями, навыками и опытом, позволяющими решать задачи, возложенные на Совет.

3. Совет создается с целью обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных организаций с управлением, а также повышения гласности и прозрачности деятельности управления.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ставропольского края, законами Ставропольского края, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Положением.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Состав и структура Совета

6. Начальник управления по результатам проведения консультаций с общественными, правозащитными, научными, творческими объединениями, некоммерческими и религиозными организациями определяет кандидатуры граждан Российской Федерации и предлагает им войти в состав Совета.

7. Граждане Российской Федерации, получившие предложение войти в состав Совета, письменно уведомляют начальника управления о своем согласии либо отказе войти в состав Совета.

8. Совет формируется сроком на пять лет в составе 9 человек.

Состав Совета утверждается приказом управления. Совет создается и ликвидируется управлением.

9. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

На организационном заседании Совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель (заместители) и секретарь.

Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, в том числе распределяет обязанности между членами Совета, созывает очередные и внеочередные заседания Совета.

10. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

11. План работы Совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Совета.

12. Для изучения и подготовки предложений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета, могут быть сформированы постоянные и (или) временные рабочие группы, состоящие как из членов Совета, так и привлеченных специалистов и экспертов.

III. Задачи и функции Совета

13. Основными задачами Совета являются:

осуществление общественного контроля за деятельностью управления и оценка результатов его деятельности;

привлечение граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению актуальных тем и проблем, связанных с реализацией государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния;

рассмотрение и принятие решений о поддержке инициатив граждан и общественных объединений, направленных на совершенствование и повышение эффективности деятельности управления;

развитие взаимодействия управления с общественными объединениями, гражданами;

содействие в рассмотрении значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития;

изучение и анализ общественного мнения о деятельности управления;

участие в информировании граждан о деятельности управления, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности управления.

14. Основными функциями Совета являются:

обсуждение решений, принимаемых управлением в установленной сфере деятельности, путей развития сферы государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Ставропольского края;

экспертная оценка и подготовка рекомендаций (предложений) по проектам нормативных правовых актов управления с целью совершенствования его деятельности и более эффективного применения действующего законодательства;

выработка предложений по совместным действиям управления, общественных организаций и средств массовой информации;

осуществление консультативной помощи по предложению управления.

IV. Права Совета

15. Совет имеет право:

привлекать граждан и общественные объединения к реализации государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

давать заключения о нарушениях законодательства управлением и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, осуществляющими полномочия Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, и направлять указанные заключения в компетентные государственные органы или должностным лицам управления;

проводить экспертизу проектов законов Ставропольского края и нормативных правовых актов управления в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Совета;

приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, представителей фондов, общественных объединений, научных и других организаций;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

участвовать в соответствии с действующим законодательством в формировании общественных наблюдательных комиссий;

создавать рабочие группы для решения отдельных вопросов;

привлекать для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

принимать участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий управления;

направлять начальнику управления предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности управления.

V. Организация работы Совета

16. Заседания Совета проводит председатель Совета, в его отсутствии - заместитель председателя Совета.

Председатель Совета:

определяет приоритетные направления деятельности Совета;

руководит работой Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

утверждает план работы Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета.

16. Заместитель председателя Совета:

выполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;

обеспечивает организацию текущего взаимодействия Совета с гражданами, общественными объединениями и средствами массовой информации.

17. Секретарь Совета:

обеспечивает текущую деятельность Совета;

информирует членов Совета о времени, месте и повестке заседания Совета;

ведет протокол заседания Совета и оформляет его в течение 3 рабочих дней после заседания Совета;

на основе предложений членов Совета, по согласованию с заинтересованными сторонами формирует повестку заседаний Совета;

осуществляет делопроизводство Совета, а также иные функции по обеспечению деятельности Совета.

18. Член Совета:

принимает участие в работе Совета;

в соответствии с планом работы Совета, знакомится в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки имеет право вносить свои предложения и поправки, а также участвует в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

высказывает собственное мнение по принимаемым вопросам на заседании Совета;

вносит предложения в план работы Совета и повестку заседаний;

участвует в мероприятиях, проводимых Советом,

обладает равными правами с другими членами Совета при обсуждении вопросов и голосовании;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

19. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Заседания Совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

Члены Совета информируются о повестке дня, времени и месте проведения заседания Совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Совета, ответственный секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы по наиболее важным вопросам повестки заседания.

20. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании Совета членов Совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или его заместителем, в случае, когда он является председательствующим на заседании совета, и секретарем Совета.

При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим. Оформленный протокол подписывается председателем Совета (либо заместителем) и направляется начальнику управления не позднее 7 дней со дня заседания Совета.

21. Члены Совета обладают равными правами и участвуют в заседании Совета лично. В случае отсутствия члена Совета по уважительной причине на заседании Совета он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в Совет для учета его мнения при принятии решения Совета.

Контроль исполнения решений Совета осуществляет секретарь Совета.

22. Информация о принятых на заседаниях Совета решениях через официальный сайт управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доводится до сведения общественности.

Совет в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, публикует в средствах массовой информации утвержденный на заседании Совета и согласованный с начальником управления ежегодный доклад о своей деятельности.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел правовой, кадровой и организационной работы управления.

VI. Прекращение полномочий члена Совета

24. Полномочия члена Совета досрочно прекращаются в случаях:
письменного заявления члена Совета о выходе из состава Совета;
выезда члена Совета за пределы территории Ставропольского края на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим; смерти;

использования своего статуса в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

25. Досрочное прекращение полномочий члена Совета производится приказом управления.

26. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения новый член Совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Положения, в течение 30 дней со дня прекращения полномочий.

Временно исполняющий обязанности
заместителя начальника управления –
начальника отдела правовой, кадровой
и организационной работы управления



В.А. Кривошеков